

Утверждено
директор МБОУ «СШ № 2»
01 января 2018 года
Е.В. Громова



**ПЛАН
противопожарных мероприятий в МБОУ «СШ № 2»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные лица	Отметка об исполнении
1.	Назначить ответственных за пожарную безопасность помещений	По мере необходимости	Директор	
2.	Организовать проведение противопожарных инструктажей	По установленным приказами срокам в течении года	Ответственный за пожарную безопасность	
4.	Обучение пожарнотехническому минимуму членов пожарнотехнической комиссии	По мере необходимости	Директор	
5.	Обучение пожарнотехническому минимуму работников	4 квартал	Исполнители, ответственный за пожарную безопасность, члены пожарнотехнической комиссии	
6.	Обеспечить проверку первичных средств пожаротушения в помещениях.	Установленные по срокам в течение года	Ответственный за пожарную безопасность	
7.	Установить контроль за исправностью, содержанием в надлежащем состоянии первичных средств пожаротушения, путей эвакуации и соблюдением противопожарного режима.	В течение года	Директор, ответственный за пожарную безопасность	
8.	Обеспечить смену средств наглядной агитации и предупредительные знаки пожарной безопасности.	По мере необходимости	Ответственный за пожарную безопасность	
9.	Проводить проверку режима курения.	В течение года	Ответственный за пожарную безопасность	
10.	Проведение работ по заделке негорючими материалами,	В течение года	Директор	

	обеспечивающими требуемый предел огнестойкости и дымогазонепроницаемость, образовавшихся отверстий и зазоров в местах пересечения противопожарных преград различными инженерными (в том числе электрическими проводами, кабелями) и технологическими коммуникациями.			
11.	Очистка приямков у оконных проемов подвальных и цокольных этажей зданий (сооружений) должны быть очищены от мусора и посторонних предметов	2 раза в месяц	Ответственный за пожарную безопасность	
12.	Контроль за надлежащим состоянием и очисткой эвакуационных путей и выходов (в том числе проходы, коридоры, тамбуры, двери) от различных материалов, изделий, оборудования, мусора и других предметов.	В течение года	Ответственный за пожарную безопасность	
13.	Обеспечение бесперебойных проходов к путям эвакуации и эвакуационным выходам	В течение года	Ответственный за пожарную безопасность	
14.	Обеспечение исправного состояния знаков пожарной безопасности, в том числе обозначающих пути эвакуации и эвакуационные выходы	В течение года	Ответственный за пожарную безопасность	
15.	Определение порядка и сроков проведения работ по очистке вентиляционных камер от горючих отходов с составлением соответствующего акта.	1 раз в год	замдиректора	
16.	Обеспечение исправного состояния систем и средств противопожарной защиты объекта, автоматических установок пожарной сигнализации, системы	1 раз в квартал	Директор, замдиректора по АХЧ, обслуживающая организация	

	оповещения людей о пожаре, средств пожарной сигнализации, противопожарных дверей) и организация не реже 1 раза в квартал проведение проверки рабо-тоспособности указанных систем и средств противопо-жарной защиты объекта с оформлением соответствующего акта проверки.			
17.	Обеспечение сотрудников телефонной связью и ручными электрическими фонарями.	По мере необходимости	Ответственный за пожарную безопасность	
18.	Учебная тренировка	1 раз в квартал.	Директор, ответственный за пожарную безопасность, руководитель штаба ГО и ЧС	
19.	Определение категорий помещений по ПБ	В течение года	Директор, ответственный за пожарную безопасность	
20.	Организация контроля за выполнением требований ПБ в повседневной деятельности	В течение года	Директор, ответственные за пожарную безопасность	

Разработал заместитель директора по АХЧ



Г.В. Ушакова