

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2»**

ИНН 3702444267; ОГРН 1033700078807
153032, г. Иваново, ул. Куликова, д.27

ПРИКАЗ

«29» марта 2021 года

№ 75-о

О внесении изменений в приказ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2» от 09.10.2020 № 159.1-о «Об утверждении Правил приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2»

В соответствии с постановлением Администрации города Иванова от 26.03.2021 № 372 «О внесении изменения в постановление Администрации города Иванова от 03.11.2010 № 2205 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2» от 09.10.2020 № 159.1-о «Об утверждении Правил приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2», изложив Правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2» в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящие правила вступают в силу с 01 апреля 2021 года.

Директор МБОУ «СШ № 2»



Е.В.Громова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 2» от 29.03.2021 № 75-о

«УТВЕРЖДЕНЫ»
приказом муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 2» от 09.10.2020 № 159.1-о

Правила
приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего
и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Средняя школа № 2»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.08.2020 № 442, Федеральным законом от 2 декабря 2019 г. N 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон N 411-ФЗ), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня, направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 (в редакции приказа Минпросвещения РФ от 17.01.2019 N 20), постановлением Администрации города Иванова от 03.11.2010 № 2205 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» (в действующей редакции) и уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2».

1.2. В муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2» (далее – Учреждение) принимаются все граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня, а также граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающие на территории, за которой закреплено Учреждение, на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием на обучение льготных категорий обучающихся осуществляется в соответствии с законодательными актами Российской Федерации.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 Федерального закона от 29

декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 26 обучающихся. Другие основания для отказа в приеме в Учреждение, указанные в постановлении Администрации города Иванова от 03.11.2010 № 2205 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» (в действующей редакции), содержатся в пункте 4.4. настоящих Правил.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации города Иванова.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.4. В первый класс принимаются дети по достижению возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте осуществляется Учреждением на основании распорядительного акта Управления образования администрации города Иванова.

1.5. Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт Управления образования администрации города Иванова о закреплении Учреждения за конкретной территорией в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.6. Учреждение в первоочередном порядке предоставляет места

- детям военнослужащих¹ при условии, что место жительства их семей (абзац второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих») находится на территории, закреплённой за Учреждением распорядительным актом Управления образования администрации города Иванова, издаваемым не позднее 15 марта текущего года;

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»:

1) детям сотрудника полиции²;

2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

¹ Военнослужащие - лица проходящие военную службу по контракту или военную службу по призыву в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

Граждане (иностранцы граждане), проходящие военную службу, являются военнослужащими и имеют статус, устанавливаемый федеральным законом.

Военную службу могут проходить в

- Вооруженных Силах Российской Федерации;

- войсках национальной гвардии Российской Федерации;

- спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны;

- Службе внешней разведки Российской Федерации;

- органах федеральной службы безопасности;

- органах государственной охраны;

- органах военной прокуратуры;

- военных следственных органах Следственного комитета Российской Федерации;

- федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;

- воинских подразделениях федеральной противопожарной службы и создаваемых на военное время специальных формирований.

² Полиция (сотрудники войск национальной гвардии, имеющие специальное звание полиции). Сотрудником полиции является гражданин Российской Федерации, который осуществляет служебную деятельность на должности федеральной государственной службы в органах внутренних дел и которому в установленном порядке присвоено специальное звание, предусмотренное статьей 26 настоящего Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции".

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», - детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации:

1) детям сотрудника;

2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1-5 настоящего пункта.

1.7. Право преимущественного приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с братьями и (или) сестрами, которые обучаются в Учреждении.

1.8. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) осуществляется только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.9. Организация индивидуального отбора при приеме в 10 класс для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов (профильного обучения) осуществляется в случаях и в порядке, которые предусмотрены распорядительным актом Правительства Ивановской области.

1.10. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2. Сроки приема

- 2.1. С целью проведения организованного приема в первый класс детей Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет следующую информацию:
- распорядительный акт Управления образования администрации города Иванова о закреплении за Учреждением конкретной территории, изданный не позднее 15 марта текущего года (распорядительный акт размещается в течение 10 календарных дней с момента его издания);
 - информацию о количестве мест в первых классах (размещается не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования администрации города Иванова о закреплении за Учреждением конкретной территории);
 - информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на территории, закрепленной за Учреждением (размещается не позднее 5 июля текущего года);
 - форму заявления о приеме на обучение, утвержденную административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» (приложение 1 к настоящим Правилам) и образец ее заполнения;
 - форму заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ (приложение 2 к настоящим Правилам) и образец ее заполнения;
 - дополнительную информацию по текущему приему.
- 2.2. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, а также для граждан, имеющих право на первоочередной прием (указаны в пункте 1.6. настоящих Правил), право преимущественного приема (указаны в пункте 1.7. настоящих Правил), начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
- 2.3. Прием заявлений в первый класс для граждан, не проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, начинается 6 июля текущего года и завершается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.4. Учреждение вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года, при условии завершения приема в первый класс всех детей, имеющих право на первоочередной прием (указаны в пункте 1.6. настоящих Правил), право преимущественного приема (указаны в пункте 1.7. настоящих Правил), а также проживающих на территории, закрепленной за Учреждением.
- 2.5. Для удобства родителей (законных представителей) детей прием документов осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным руководителем Учреждения.
- 2.6. Количество первых классов, комплектуемых в Учреждении на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.
- 2.7. При наличии свободных мест Учреждение вправе осуществлять прием детей во все классы в течение всего учебного года по графику работы канцелярии Учреждения.
- 2.8. Руководитель Учреждения издает приказ о приеме на обучение
- 2.8.1. Детей, указанных в пункте 2.2. настоящих правил (проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, а также имеющих право на первоочередной прием (указаны в пункте 1.6. настоящих Правил), право преимущественного приема (указаны в пункте 1.7. настоящих Правил), в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс и представленных документов;
- 2.8.2. Детей, указанных в пункте 2.3. настоящих Правил (не проживающих на территории, закрепленной за Учреждением), в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов;
- 2.8.3. Детей в десятый класс по общеобразовательным программам в течение 5 рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение;
- 2.8.4. Детей в первые-одиннадцатые классы в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.
- 2.9. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) ребенка и (или) поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29

декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»³, (далее – поступающий) с приказом о приеме на обучение в течение одного рабочего дня после его издания.

3. Документы, предоставляемые при поступлении в Учреждение

3.1. Прием в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (форма заявления о приеме на обучение, утвержденная административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» (приложение 1 к настоящим Правилам) и образец ее заполнения размещается Учреждением на информационном стенде Учреждения и официальном сайте Учреждения в сети Интернет).

3.2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.3. Для приема в первый класс родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, представляет(ют) следующие документы:

- заявление родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка о приеме на обучение по форме согласно приложению 1 настоящих Правил;
- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;

³ Обучающимся предоставляются академические права на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, закрепленной за Учреждением, или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства, если на обучение принимается ребенок или поступающий, проживающий на закрепленной за Учреждением территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования;
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- распорядительный акт Управления образования администрации города Иванова, в случаях, указанных в пункте 1.4. настоящих Правил.

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 3-6 и 8 настоящего пункта.

3.4. При приеме в десятый класс Учреждения представляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка или поступающего о приеме на обучение согласно форме, указанной в приложении 1 настоящих Правил;
- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию паспорта или свидетельства о рождении или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (при необходимости);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 4-7 настоящего пункта.

3.5. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего образования и основного общего образования в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, представляет(ют) следующие документы:

- заявление родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка о приеме на обучение согласно форме, указанной в приложении 1 настоящих Правил;
- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, закрепленной за Учреждением, или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства, если на обучение принимается ребенок или поступающий, проживающий на закрепленной за Учреждением территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования;
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 3 – 6 и 8 настоящего пункта.

3.6. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего образования и основного общего образования лиц, освоивавших образовательные программы в форме семейного образования, родитель(и) (законный(ые) представитель(и), представляет(ют) следующие документы:

- заявление родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка о приеме на обучение согласно форме, указанной в приложении 1 настоящих Правил;
- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, закрепленной за Учреждением, или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства, если на обучение принимается ребенок или поступающий, проживающий на закрепленной за Учреждением территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования;
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях, заверенные печатью другой образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) с целью установления соответствующего класса для зачисления.

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 3 – 6 и 8 настоящего пункта.

3.7. При приеме на обучение по образовательной программе среднего общего образования в порядке перевода из другой образовательной организации в Учреждение представляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка или поступающего о приеме на обучение согласно форме, указанной в приложении 1 настоящих Правил;
- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию паспорта или свидетельства о рождении или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (при необходимости);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 4-7 настоящего пункта.

3.8. При приеме на обучение по образовательной программе среднего общего образования лиц, освоивавших образовательные программы в форме семейного образования, в Учреждение представляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка или поступающего о приеме на обучение согласно форме, указанной в приложении 1 настоящих Правил;

- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию паспорта или свидетельства о рождении или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (при необходимости);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях, заверенные печатью другой образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий предьявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 4-7 настоящего пункта.

3.9. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий несут ответственность за достоверность представленных ими сведений, а также документов, в которых они содержатся.

3.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3.12. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.13. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.14. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предьявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.15. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4. Основания для отказа в приеме документов, предоставляемых при поступлении в Учреждение, и в приеме в Учреждение

4.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для приема на обучение по основным общеобразовательным программам:

- 1) заявление о приеме на обучение подписано лицом, полномочия которого документально не подтверждены (или не подписано уполномоченным лицом);
- 2) отсутствие (полное или частичное) в заявлении о приеме на обучение сведений, указание которых предусмотрено формой заявления согласно приложению 1 к настоящим Правилам;
- 3) заявление, поданное на личном приеме или почтовым отправлением, не поддается прочтению;
- 4) несоответствие вида электронной подписи, использованной родителем (законным представителем) ребенка или поступающим для удостоверения заявления и приложенных к нему документов в электронном виде, требованиям законодательства Российской Федерации;
- 5) наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, нерасшифрованных сокращений, исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью уполномоченной организации и заверенных подписью уполномоченного должностного лица;
- 6) представлены не заверенные электронной подписью копии документов или копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике.

4.2. При наличии оснований для отказа в приеме документов Учреждение письменно уведомляет родителя (законного представителя) ребенка или поступающего об отказе в приеме документов с указанием причины отказа.

4.3. Отказ в приеме документов по другим причинам не допускается.

4.4. Основания для отказа в приеме в Учреждении:

- 1) отсутствие свободных мест в Учреждении (абзац 4 пункта 1.2. настоящих правил);
- 2) несоответствие возраста принимаемого на обучение требованиям настоящих Правил;
- 3) представление родителем (законным представителем) ребенка или поступающим неполного комплекта документов, необходимых для приема в Учреждение;
- 4) подача заявления с нарушением сроков, предусмотренных пунктами 5.2. и 5.3. настоящих Правил.

4.5. Отказ в приеме документов, необходимых для приема на обучение по основным общеобразовательным программам, либо отказ в приеме в Учреждение (пункт 1.2. настоящих Правил) не препятствует повторному обращению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов, либо в приеме в Учреждение, указанной в уведомлении об отказе; при этом Учреждение не вправе требовать от родителя (законного представителя) ребенка или поступающего представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для приема на обучение по основным общеобразовательным программам, либо в приеме в Учреждение, за исключением следующих случаев:

- 1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся приема в Учреждение, после первоначальной подачи заявления о приеме на обучение;
- 2) наличие ошибок в заявлении о приеме на обучение и документах, поданных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для приема на обучение по основным общеобразовательным программам, либо в приеме в Учреждение и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- 3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для приема на обучение по основным общеобразовательным программам, либо в приеме в Учреждение;
- 4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для приема на обучение по основным общеобразовательным программам, либо в приеме в Учреждение, о чем в

письменном виде за подписью руководителя Учреждения или уполномоченного руководителем должностного лица Учреждения уведомляется родитель (законный представитель) ребенка или поступающий, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5. Сроки регистрации документов, предоставляемых при поступлении в Учреждение

5.1. В случае, если заявление о приеме на обучение и прилагаемые к нему документы, поданные в электронном виде, не подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо электронная подпись не подтверждена, Учреждение письменно уведомляет родителя (законного представителя) ребенка или поступающего об отказе в приеме документов в течение одного рабочего дня. Данное заявление не является обращением родителя (законного представителя) ребенка или поступающего и не подлежит регистрации.

5.2. В случае, если заявление о приеме на обучение, поданное в электронном виде, подписано электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства и подтверждена ее подлинность, но прилагаемые к заявлению документы не подписаны электронной подписью либо подлинность данной подписи не подтверждена, Учреждение в течение одного рабочего дня с даты поступления документов письменно уведомляет родителя (законного представителя) ребенка или поступающего по электронной почте (только в случае если указанное заявление содержит адрес электронной почты) о необходимости явки на личный прием в Учреждение для предоставления оригиналов документов

5.2.1. Для лиц, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, а также для граждан, имеющих право на первоочередной прием (указаны в пункте 1.6. настоящих Правил), право преимущественного приема (указаны в пункте 1.7. настоящих Правил) до 30 июня текущего года;

5.2.2. Для лиц, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории, в течение 3 рабочих дней со дня направления уведомления.

5.3. В случае, когда Заявитель не предоставил либо предоставил не полностью документы, необходимые для приема на обучение по основным общеобразовательным программам, указанные в пунктах 3.3.-3.8. настоящих Правил, Учреждение в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления письменно уведомляет родителя (законного представителя) ребенка или поступающего о необходимости явки на личный прием в Учреждение для предоставления недостающих документов. В течение следующих пятнадцати календарных дней родитель (законный представитель) ребенка или поступающий должны предоставить в Учреждение недостающие документы.

5.4. В случае, если заявление о приеме на обучение и приложенные к нему документы, направленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим в электронном виде через Порталы, подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства и электронная подпись подтверждена, заявление и документы регистрируются в течение одного рабочего дня в следующем порядке:

5.4.1. Заявление, поступившее в Учреждение до 15.00, регистрируется в день поступления;

5.4.2. Заявление, поступившее в Учреждение после 15.00, регистрируется на следующий рабочий день.

5.5. При наличии оснований для отказа в приеме документов (указаны в пункте 3.15. настоящих Правил) Учреждение письменно уведомляет родителя (законного представителя) ребенка или поступающего об отказе в приеме документов с указанием причины отказа в течение трех рабочих дней с даты поступления заявления в Учреждение.

5.6. В случае, если родитель (законный представитель) ребенка или поступающий не представили необходимые документы в срок, указанный в уведомлении о личной явке, Учреждение письменно уведомляет родителя (законного представителя) ребенка или поступающего об отказе в приеме в Учреждение в соответствии с пунктом 4.4. настоящих Правил.

6. Документальное оформление отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающегося или поступающего

6.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка и (или) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме на обучение и заверяется их личной подписью. Подписью родителей (законных представителей) ребенка или поступающего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6.2. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений по следующей форме: входящий номер, дата подачи заявления, регистрационный номер заявления, фамилия, имя и дата рождения ребенка или поступающего, адрес регистрации ребенка или поступающего, перечень полученных документов, подпись родителя или поступающего.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, содержащий информацию об индивидуальном номере заявления о приеме ребенка или поступающего в Учреждение и о перечне представленных при приеме на обучение документов. Документ заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

6.3. Учреждение осуществляет обработку персональных данных, полученных в связи с приемом в Учреждение, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6.4. Прием на обучение в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в сроки, указанные в пункте 2.8. настоящих Правил. Приказы о приеме на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения.

6.5. В целях ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с приказом о приеме на обучение Учреждение в течение одного рабочего дня после издания приказа направляет родителю (законному представителю) ребенка или поступающему уведомление о приеме в Учреждение способом, указанным родителем (законным представителем) ребенка или поступающим в заявлении.

В случае отсутствия в заявлении указания на способ получения родителем (законным представителем) ребенка или поступающим решения, связанного с приемом на обучение, приказ о приеме на обучение Учреждение направляет посредством почтового отправления в течение одного рабочего дня после издания приказа.

6.6. На каждого ребенка, принятого в Учреждение, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой образовательной организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение по форме согласно приложению 1 настоящих Правил и все предоставленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

7. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

7.1. При приеме в 10 класс для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов (профильного обучения) Учреждение организует индивидуальный отбор.

7.2. Индивидуальный отбор при приеме в 10 класс для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов (профильного обучения) осуществляется в

случаях и в порядке, которые предусмотрены распорядительным актом Правительства Ивановской области, а также локальным нормативным актом Учреждения - Положением об индивидуальном отборе при приеме либо переводе обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения).

7.3. Условия индивидуального отбора размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет до начала приема.

7.4. Индивидуальный отбор осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (приложение 3 к настоящим Правилам). Заявление подаётся в Учреждение не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты начала проведения процедуры индивидуального отбора.

от _____

(ФИО заявителя)

Заявление о зачислении ребенка (поступающего) в образовательное учреждение

Я, _____,
(ФИО заявителя (поступающего) при наличии)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка (поступающего) _____,
(индекс, город, улица, дом, квартира)

прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____,
(ФИО ребенка)

родившегося (юся) _____,
(дата рождения ребенка, поступающего)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка _____

(индекс, город, улица, дом, квартира)

на обучение в _____ класс _____
МБОУ СШ № 2»
(наименование общеобразовательной организации)

ФИО матери _____

Телефон, e-mail _____

Адрес места жительства и(или) места пребывания _____

ФИО отца _____

Телефон, e-mail _____

Адрес места жительства и(или) места пребывания _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка изучение родного (_____) языка.
(указать родной язык)

Язык образования – _____.
(указать язык образования)

Заполняется лицами, указанными в п.10, 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458

Прошу обеспечить право **внеочередного, первоочередного (преимущественного)** приема на обучение на основании: _____

Заполняется лицами, указанными в п.13 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458

Прошу обеспечить обучение по адаптированной образовательной программе и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося на основании: _____

Даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

(подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ОЗНАКОМЛЕННЫ:

с Уставом организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающегося

(подпись заявителя)

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом организации. При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций.

(подпись заявителя)

О принятом решении, связанном с приемом на обучение, прошу уведомить меня

по телефону _____

сообщением на электронную почту _____

через Порталы _____

при личном обращении _____

Перечень прилагаемых документов (отметить):

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
2. Для детей, проживающих на закрепленной территории (при зачислении ребенка в первый класс):
 - 2.1. Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
 - 2.2. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории:
 - 3.1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
4. Для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:
 - 4.1. Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
 - 4.2. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
5. Документ о наличии права первоочередного или преимущественного приема (при наличии).
6. Документ о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии).
7. Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).
8. Личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
9. Документ государственного образца об основном общем образовании (при приеме на уровень среднего общего образования)
10. Иное _____

«___» _____ 20_____

(подпись заявителя)

Директору МБОУ «СШ № 2» Громовой Е.В.

(ФИО родителя (законного представителя))

зарегистрирован(_____) по адресу: _____

(индекс, город, улица, дом, квартира)

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____,

(ФИО ребенка полностью)

изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном _____

(указать язык)

языке на период обучения в МБОУ «СШ № 2».

Подпись

ФИО родителя (законного представителя) полностью

« _____ » _____ 20 _____ года

Директору МБОУ «СШ № 2» Громовой Е.В.

_____,
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)
проживающей(его) по адресу: _____

тел.: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас *принять документы* моего сына (дочери) _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

на участие в индивидуальном отборе обучающихся в 10 класс МБОУ «СШ № 2» на 20__-20__ учебный год.

Даю свое согласие на участие в конкурсных процедурах.

« _____ » _____ 20__ года _____
(подпись) (ФИО)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, особенностями осуществления индивидуального отбора граждан при приеме либо переводе в муниципальные образовательные организации для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения) в 20__ году, ознакомлен.

« _____ » _____ 20__ года _____
(подпись) (ФИО)

Уведомлен о персональной ответственности за достоверность предоставленных документов.

« _____ » _____ 20__ года _____
(подпись) (ФИО)

Даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных и данных моего ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и иных предоставленных мною документах.

« _____ » _____ 20__ года _____
(подпись) (ФИО)